

אגודה בשם "ספריה ציבורית ע"ש י.ל. פרץ"
הוכנסה לרשימת אגודות ואיגודים של אזור לובלין
תחת מס' 82 בהסתמך על החלטת משרד המושל של לובלין לענייני אגודות מיום 24.5.1913.

בשם המושל, סגן המושל שילצקי

תקנון הספריה הציבורית ע"ש י.ל. פרץ

1. מטרת הספריה ותחום פעילותה: מטרת אגודת "הספריה הציבורית ע"ש י.ל. פרץ" לאפשר לתושבי זמושץ' וסביבתה לקרוא במחיר זול בבית ובספריה ספרים, כתבי עת ועיתונים בשפות שונות. תחום פעילות האגודה מוגבל לעיר זמושץ' וסביבתה.
- לתשומת לב: סדרי שימוש בספרים, כתבי עת ועיתונים באולם הספריה, כמו גם בבית נקבעים ע"י תקנות מיוחדות, עליהן החליטה המנהלה ואשר אושרו ע"י האספה הכללית.
2. בבעלות הספריה ספרים, כתבי עת ועיתונים המאושרים לקריאה ע"י תקנות קיימות ועתידיות, לשימוש בספריות ציבוריות.
3. בבעלות הספריה חותמת עם הכיתוב: "הספריה הציבורית של זמושץ' ע"ש י.ל. פרץ".
4. הספריה הציבורית הנה ישות משפטית ויש לה זכות לערוך הסכמים, להתחייב, לרכוש ולמכור נכסים קבועים ונכסי דלא ניידי, להתייצב בבתי משפט כמזמן לדין וכתובע.

הרכב האגודה, סדר ההרשמה והוצאתם מהרשימה של חברים

5. חברים באגודה יכולים להיות גברים ונשים ללא הבדל דת ולאום ואשר מלאו להם 16 שנה.
6. חבר באגודה משלם דמי חברות שנתיים בסכום של 7,200 מרקים בתשלומים רבעוניים.
7. לאנשים אשר הוכיחו מתן שרותים יוצאי דופן לאגודה או לאלה אשר הצטיינו בשדה הלימוד, הספרות והאמנות, יכולה להנתן חברות כבוד של האגודה. את חברי הכבוד ממנה האספה הכללית בהצבעה חשאית ברוב של 2/3 של הקולות.
8. כנמחקים מהרכב האגודה יחשבו חברים כדלקמן:
 - א) אשר הגישו למנהלה הודעה כתובה על כך.
 - ב) אלה אשר לא שילמו דמי חבר במועד, כנזכר בסעיף 6.
9. חברים שנמחקו מהרשימה יכולים להתקבל שוב לאגודה על סמך החלטת האספה הכללית ברוב רגיל ובהצבעה חשאית.
10. חבר באגודה אשר פעילותו מסבה נזק לענייני האגודה, עלול לאבד את חברותו באגודה מתוקף החלטת האספה הכללית.

הכנסות האגודה

11. הכנסות האגודה מורכבות מ-: (א) דמי חבר, (ב) הכנסות מארגון, ברשות הרשויות הנוגעות בדבר, של הצגות, קונצרטים, ערבי ספרות ומוסיקה, הרצאות לציבור הרחב וכו', תרומות במזומן, בנכסים קבועים ונכסי דלא נידי.
12. לכל החברים באגודה זכות שווה להצביע ולהבחר למילוי כל התפקידים באגודה.
13. חבר בספריה המפגר בתשלום דמי חבר מאבד את זכותו להשתמש בספריה עד לתשלום דמי החבר.

לתשומת לב: לאספה הכללית ניתנת הזכות למחיקת חובות החברים.

14. החבר לא משלם תשלום מיוחד על השאלת ספר אחד לביתו. על השאלת יותר מספר אחד לביתו, משלם בנפרד עבור כל ספר נוסף מעבר לספר הראשון. את גובה התשלום מגדירה האספה הכללית.
15. הנהנים מהספריה מחויבים לכללים עליהם החליטה האספה הכללית והמנהלה מתוקף התקנון ה"ל.

ניהול ענייני האגודה

16. את ענייני האגודה מנהלים: (א) האספה הכללית, (ב) מנהלת האגודה.

האספה הכללית

17. יש אספות כלליות המכונסות במחזוריות קבועה, ויש המכונסות באופן מיוחד.
18. באספה כללית נהנים מזכות הצבעה חברים ששילמו את דמי החבר הנדרשים.
19. אספה כללית מן המניין של חברי הספריה מזומנת ע"י המנהלה בתחילת כל שנה לא יאוחר מאשר בחודש אפריל. את יום האספה קובעת המנהלה.
20. אספה כללית שלא מן המניין של חברי הספריה מתכנסת ע"מ לפתור סוגיות שלא נפתרו ע"י המנהלה או שחורגות מסמכותה, בתוקף החלטת המנהלה, דרישת ועדת הביקורת, או עקב קבלת דרישה בכתב שהועברה למנהלה ע"י 1/5 מחברי הספריה. בשני המקרים האחרונים חייבות האספות הכלליות להיות מכונסות ע"י המנהלה לא יאוחר מאשר חודש לאחר שקיבלה לידיה הודעה על כך ובנושא הסוגיות הנדונות בהודעה, צריכה המנהלה לספק את הסבריה.
21. לא יאוחר משבועיים לפני כינוס האספה הכללית תולה המנהלה מודעות באולם הספריה בציון יום ומקום הכינוס, ואילו לתושבים המתגוררים בזמושץ', מודיעה ע"י הודעות מיוחדות. במודעות ובהודעות חייבים לפרט סוגיות שיידונו באספה הכללית. המנהלה מודיעה למפקד המשטרה המקומית.
22. למתן תוקף להחלטות האספה הכללית דרושה נוכחות של לא פחות מ- 1/3 של חברי הספריה. ההחלטות מתקבלות ברוב קולות רגיל, אך בפתרון סוגיות של שינוי התקנון, ביטול

חברותם באגודה של חברים המסבים נזק, בחירת חברי כבוד או סגירת הספרייה, דרוש רוב קולות של 2/3 מהחברים הנוכחים באספה. כל ההצבעות הינן חשאיות.

לתשומת לב: במידה והאספה לא תוכל להתקיים מחמת אי הגעה של מספר מספיק של חברים, אזי האספה החוזרת לפתרון אותן הסוגיות מתקיימת שעתיים לאחר מכן. האספה הזאת בתוקף ללא התחשבות במספר החברים הנוכחים ועל כך מיעדים את החברים במודעות.

23. אם מסיבות כלשהן הספרייה תסגר, אזי ע"מ תפתור את סוגיית גורלו של רכוש והון האגודה, מזמנים אספה כללית שבמקרה הזה מחייבת נוכחות של לא פחות ממחצית חברי האגודה, וההחלטות מתקבלות ברוב של 2/3 מקולות החברים הנוכחים באספה.

24. את האספה הכללית פותח יו"ר המנהלה אשר לאחר מכן בוחר לניהול האספה אדם שאינו חבר במנהלה ובוועדת הביקורת.

25. בסמכותה של האספה הכללית: בחירת יו"ר לניהול האספה הכללית, בחירת המנהלה וועדת הביקורת וכ"כ מועמדים לנ"ל, מינוי חברי כבוד, בדיקה ואשור דו"חות המנהלה וועדת הביקורת וגם כללים שנקבעו ע"י המנהלה על סדרי שימוש בספרים וכתבי עת. פטור, בהמלצת המנהלה למעוטי יכולת מתשלום חובות ופתרון לסוגיות של פניות חברי האגודה המועלות ע"י המנהלה, סקירה ואשור תקציב ההוצאות, פתרון סוגיית שינוי והשלמות בתקנון, החלטה על רכישת ומכירת רכוש ונכסי דלא נידי. דיון בתלונות על ניהול לא תקין של פעילות המנהלה.

המנהלה

26. מקום מושבה של מנהלת האגודה בזמושץ'. המנהלה מורכבת מ- 5 חברים הנבחרים ע"י האספה הכללית. חברים הפורשים מהמנהלה יכולים להבחר שוב. בנוסף, בוחרים מדי שנה 3 מועמדים לחברות במהלה אשר ממלאים את מקומם של חברי המנהלה הפורשים לפני המועד. חברי המנהלה בוחרים מתוכם את היו"ר, את סגנו, את הגזבר והמזכיר. חברי המנהלה ממלאים את תפקידם ללא תמורה.

27. המנהלה מתכנסת עפ"י קריאת היו"ר או עפ"י דרישת 1/3 מחברי המנהלה. המנהלה מסדירה עניינים ברוב קולות רגיל, במידה ונוצר תיקו, קולו של היו"ר מכריע. להסדרת עניינים שוטפים ובדיקת חשבונות, מתאספת המנהלה בתחילת כל חודש.

28. בסמכותה של המנהלה, קבלתם בהמלצת האספה הכללית של:

- (א) חברים (מונחים משפטיים לא ברורים)
- (ב) קבלת תרומות לטובת הספרייה, עריכת הצגות חובבים, קונצרטים, הרצאות ומסיבות באשור מתאים של השלטונות.
- (ג) ניהול משק וכספי האגודה.
- (ד) השכרת מבנה הספרייה וקבלת עובדים.
- (ה) רכישת ספרים והוצאות תקופתיות, סידור המבנה.
- (ו) קביעת כללים על סדרי שימוש בספרים וכתבי עת בספרייה וגם בבית.

ז) הגשת דו"חות לאספה הכללית על מצב הספרייה בשנה הקודמת ותקציב ההוצאות לשנה הבאה.

ח) ניהול קטלוגים, ספרי קופה, סטטיסטיקה של קריאה וכו'.

ט) הצגת הנושאים המועלים ע"י חברי האגודה בפני האספה הכללית באמצעות המנהלה לפתרון ע"י האספה הכללית.

י) להציג בפני האספה הכללית חברים אשר ברצונה לפתור מחובות הפיגורים. (א) כינוס אספות כלליות.

29. המנהלה מכירה בספרייה כישות עצמאית בכל הנוגע למגעייה עם מוסדות ממשלתיים וציבוריים וגם עם אנשים פרטיים.

30. בניהול עניינים שלטוניים, המנהלה פועלת ע"י אדם בעל יפוי כוח.

31. הסכמים והתחייבויות בשם האגודה צריכים להיות חתומים ע"י היושב ראש או סגנו וע"י 2 חברי המנהלה.

32. מיד לאחר בחירתה, חייבת המנהלה להודיע על כך למפקד המשטרה המקומית במוסרה רשימה מפורטת של האנשים שנבחרו. כ"כ היא מחויבת להודיע למפקד המשטרה על כל שינוי בהרכב המנהלה וכ"כ על סגירת הספרייה.

33. שינויים והשלמות בתקנון הנ"ל יתאפשרו אך ורק לפי ההסדר עליו הוחלט בתקנות מיום 4.3.1906 המתייחסות לאיגודים ואגודות.

13 במאי 1923, יו"ר האספה הכללית מיום 30 באפריל 1921

המנהלה:

יו"ר המנהלה.....

המזכיר:.....